

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W ELBLĄGU**

REGULAMIN

KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W ELBLĄGU

z dnia 17 lipca 2014 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.¹⁾), ustala się, co następuje:

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa strukturę organizacyjną, tryb kierowania i zadania komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji w Elblągu, zwanej dalej „Komendą”.

§ 2.

1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy, przy pomocy którego Komendant Miejski Policji w Elblągu, zwany dalej „Komendantem”, realizuje zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych.
2. Terytorialny zasięg działania Komendy obejmuje obszar administracyjny miasta Elbląg i powiatu elbląskiego województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Siedzibą Komendy jest miasto Elbląg.

§ 3.

Działalność Komendy podlega:

1. nadzorowi Komendanta Głównego Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. nadzorowi Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529 oraz z 2013 poz. 628, 675, 1351, 1635, 1650 oraz z 2014 r. poz. 24, 486, 502, 538, 616.

3. zwierzchnictwu starosty w zakresie funkcjonowania powiatowych służb, inspekcji i straży, z wyjątkiem spraw dotyczących wykonywania czynności operacyjno - rozpoznawczych, dochodzeniowo – śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń.

§ 4.

Misja Komendy brzmi: „Dążymy do zapewnienia poczucia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta i powiatu elbląskiego i udzielamy im pomocy w każdej sytuacji i w każdym czasie. Chcemy postępować właściwie, dawać z siebie jak najwięcej, traktować innych tak, jakbyśmy chcieli, by nas traktowano, kierować się przepisami prawa i interesem naszych obywateli”.

§ 5.

1. Służba w Komendzie pełniona jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30 lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników określonych odrębnymi przepisami.
2. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
3. Czas pracy pracowników Komendy określa Regulamin Pracy.
4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy.
5. Przerwanie służby lub pracy z przyczyn służbowych lub osobistych wymaga uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.
6. Pobyt policjanta lub pracownika w pomieszczeniach Komendy po czasie służby lub pracy, z wyłączeniem służb dyżurnych i pełniących służbę w systemie zmianowym, wymaga uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym oraz powinien być zgłoszony dyżurnemu Komendy i odnotowany w stosownej dokumentacji.

§ 6.

Komendant lub jego zastępca przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 13:00 do 16:00. Informacja o godzinach przyjęć umieszczona jest w holu przy wejściu do Komendy.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA KOMENDY

§ 7.

1. Zakres działania Komendy określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

ROZDZIAŁ III
STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMENDY

§ 8.

1. W strukturze organizacyjnej Komendy występują następujące komórki i stanowiska etatowe:
 - 1) kierownictwo:**
 - a) Komendant,
 - b) I Zastępca Komendanta;
 - 2) komórki służby kryminalnej:**
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział do walki z Przystępczością Przeciwko Mieniu,
 - c) Wydział do walki z Przystępczością Gospodarczą;
 - 3) komórki służby prewencyjnej:**
 - a) Wydział Prewencji,
 - b) Wydział Prewencji Kryminalnej i Wykroczeń,
 - c) Wydział Ruchu Drogowego,
 - d) Posterunek Policji w Gronowie Elbląskim,
 - e) Posterunek Policji w Tolkmicku;
 - 4) komórki służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:**
 - a) Zespół Komunikacji Społecznej,
 - b) Zespół do spraw Kontroli, Skarg i Wniosków,
 - c) Zespół Kadr i Szkolenia,
 - d) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - e) Zespół Łączności i Informatyki,
 - f) Zespół do spraw Administracyjno-Gospodarczych,
 - g) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prawnych.
2. Na obszarze powiatu działa Komisariat Policji w Pasłęku, którego kierownik podlega Komendantowi.

§ 9.

Szczegółowa struktura organizacyjna, ilość i zaszeregowanie stanowisk w poszczególnych komórkach organizacyjnych określone są w etacie Komendy wprowadzonym rozkazem

organizacyjnym Komendanta.

ROZDZIAŁ V

TRYB KIEROWANIA W KOMENDZIE

§ 10.

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy swojego zastępcy, kierownika podległej jednostki i kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Komendant jest przełożonym wszystkich policjantów pełniących służbę w jednostkach Policji, mających siedzibę na terenie powiatu, zwanych dalej „jednostkami Policji” oraz pracowników zatrudnionych w Komendzie.
3. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą następujących komórek organizacyjnych Komendy:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział do walki z Przemocnością Przeciwko Mieniu,
 - c) Wydział do walki z Przemocnością Gospodarczą,
 - d) Zespół Komunikacji Społecznej,
 - e) Zespół ds. Kontroli, Skarg i Wniosków,
 - f) Zespół Kadr i Szkolenia,
 - g) Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych, w tym Kancelaria Tajna,
 - h) Zespół Łączności i Informatyki,
 - i) Zespół ds. Administracyjno-Gospodarczych,
 - j) Jednoosobowe Stanowisko Radca Prawny.
4. Komendant jest uprawniony do wydawania zarządzeń, decyzji, regulaminów, rozkazów oraz zawierania porozumień i umów w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Komendanta w wykonywaniu jego zadań i kompetencji zastępuje w razie jego nieobecności, I Zastępca Komendanta lub wyznaczony przez niego policjant w zakresie przewidzianym w upoważnieniu.
6. Komendant może:
 - 1) upoważnić I Zastępcę, poszczególnych policjantów lub pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji, wykonywania czynności w określonych sprawach i do współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi w określonym zakresie;
 - 2) powoływać stałe lub doraźne nietatowe zespoły do realizacji określonych zadań i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy w tych zespołach.

§ 11.

1. Zadania i kompetencje I Zastępcy Komendanta określają odrębne przepisy wydane przez Komendanta.
2. I Zastępca nadzorujący pracę służby prewencyjnej, sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez Komisariat Policji w Pastęku oraz następujące komórki organizacyjne Komendy:
 - 1) Wydział Prewencji;
 - 2) Wydział Prewencji Kryminalnej i Wykroczeń;
 - 3) Wydział Ruchu Drogowego;
 - 4) Posterunek Policji w Gronowie Elbląskim;
 - 5) Posterunek Policji w Tolkmicku.

§ 12.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik:
 - 1) określa strukturę organizacyjną podległej komórki i jej zadania, podlegające zatwierdzeniu przez Komendanta;
 - 2) organizuje pracę w podległej komórce w celu zapewnienia sprawnego, terminowego i właściwego wykonywania zadań określonych w regulaminie Komendy;
 - 3) tworzy warunki do właściwego wykonywania obowiązków służbowych przez podległych policjantów i pracowników Policji;
 - 4) sprawuje nadzór nad prawidłowością realizacji zadań pozostających we właściwości podległej komórki oraz dba o racjonalne wykorzystanie zasobów komórki;
 - 5) współdziała z kierownikami innych komórek organizacyjnych Komendy w sprawach wymagających współpracy kilku komórek organizacyjnych lub kompleksowych rozwiązań;
 - 6) wykonuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej wynikającej z regulaminu Komendy;
 - 7) określa zakres zadań kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz podległych policjantów i pracowników sporządzając karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy, a także przedstawia wnioski w sprawach osobowych podległych policjantów i w sprawach wynikających ze stosunku pracy podległych pracowników Policji;
 - 8) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartą opisu stanowiska pracy lub opisem stanowiska pracy bezpośrednio przed rozpoczęciem przez nich służby lub pracy;
 - 9) aktualizuje szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie;
 - 10) nadzoruje przestrzeganie przez podległych mu policjantów i pracowników dyscypliny oraz czasu służby i pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych, a także corocznego wykorzystywania urlopów im przysługujących.
3. Kierownik może upoważnić podległych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach z wyjątkiem decyzji i czynności określonych w § 10 ust. 6 pkt 1.

4. Kierownik może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację prac tych zespołów.
5. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.
6. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 2, chyba że kierownik określił inny zakres zastępstwa.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH KOMENDY

§ 13.

Komórki organizacyjne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-4, w zakresie swojej właściwości realizują zadania obejmujące:

- 1) monitorowanie zmian w przepisach prawa, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 2) udzielanie pomocy oraz współpraca z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w zakresie zwalczania przestępstw i wykroczeń, a także w innym charakterze zgodnym z właściwością komórki;
- 3) współpracę z międzynarodowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w porozumieniu z komórką organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie właściwą w sprawach współpracy z podmiotami międzynarodowymi lub w sytuacjach niecierpiących zwłoki w porozumieniu z Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji;
- 4) dostosowanie zakresu zadań komórki organizacyjnej do nowych rozwiązań wynikających ze zmiany przepisów;
- 5) współdziałanie przy wykonywaniu zadań, w szczególności poprzez dokonywanie uzgodnień, przedstawianie opinii, udostępnianie materiałów i informacji oraz opracowywanie wspólnych stanowisk w określonych sprawach;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 7) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych organów kontroli;
- 8) administrowanie, obsługa i przetwarzanie zbiorów danych oraz systemów teleinformatycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) wykonywanie zadań związanych z dostępem do informacji publicznej;
- 10) organizowanie i przeprowadzanie lokalnego doskonalenia zawodowego, a także zgłaszanie potrzeb szkoleniowych jednostce nadrzędnej;
- 11) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji.

§ 14.

1. Do zakresu zadań **Wydziału Kryminalnego** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych w celu ujawnienia przestępstw, czynów karalnych, w tym także o charakterze narkotykowym oraz sprawne wykrywanie ich sprawców;
- 2) poszukiwanie, ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców czynów zabronionych;
- 3) nadzór i koordynacja czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych podejmowanych przez podległe Komendantowi posterunki oraz komisariat Policji, a także udzielanie tym jednostkom wsparcia;
- 4) wykonywanie czynności dochodzeniowo – śledczych na polecenie sądu i prokuratury;
- 5) prowadzenie rozpoznania osób, środowisk, miejsc i obiektów interesujących Policję poprzez gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie informacji operacyjnych oraz stosowanie adekwatnych form, metod i środków pracy operacyjnej;
- 6) realizacja zadań związanych z poszukiwaniem i identyfikacją osób oraz zwłok;
- 7) prowadzenie rozpoznania grup pseudokibiców;
- 8) prowadzenie magazynów dowodów rzeczowych w tym przeznaczonych do przechowywania broni, amunicji, środków odurzających i psychotropowych na potrzeby Komendy i Komendy Powiatowej Policji w Braniewie oraz prowadzenie magazynu rzeczy znalezionych;
- 9) realizowanie czynności w zakresie techniczno – kryminalistycznej obsługi miejsc zdarzeń oraz ujawnianie i zabezpieczanie śladów kryminalistycznych metodami, które nie wymagają stosowania specjalistycznych technik laboratoryjnych;
- 10) kryminalistyczna obsługa eksperymentów procesowych, sekcji zwłok, przeszukiwań i innych czynności procesowych lub operacyjnych;
- 11) pobieranie materiału dowodowego i porównawczego do badań kryminalistycznych;
- 12) wykonywanie dokumentacji fotograficznych dla potrzeb procesowych i operacyjnych;
- 13) prowadzenie elektronicznej rejestracji sygnalicyznej i daktyloskopijnej;
- 14) podejmowanie działań w zakresie własności rzeczowej w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości, międzynarodowej współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 15) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii przestępczości w celu dokonywania ocen skuteczności podejmowanych działań zapobiegawczych i wykrywczych oraz zwiększenia efektywności zwalczania przestępstw kryminalnych.

§ 15.

Do zakresu zadań **Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych w celu ujawnienia przestępstw przeciwko mieniu, czynów karalnych oraz sprawne wykrywanie ich sprawców;
- 2) poszukiwanie, ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców czynów zabronionych;
- 3) nadzór i koordynacja czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych i podejmowanych przez podległe Komendantowi posterunki oraz komisariat Policji, a także udzielanie tym jednostkom wsparcia;
- 4) prowadzenie rozpoznania osób, środowisk, miejsc i obiektów interesujących Policję poprzez gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie informacji operacyjnych oraz stosowanie adekwatnych form, metod i środków pracy operacyjnej;

- 5) podejmowanie działań w zakresie właściwości rzeczowej w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości, międzynarodowej współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej związanej z przeciwdziałaniem przestępczości nieletnich oraz współpraca w tym zakresie ze szkołami i instytucjami zajmującymi się wychowaniem dzieci i młodzieży;
- 7) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii przestępczości przeciwko mieniu w celu dokonywania ocen skuteczności podejmowanych działań zapobiegawczych i wykrywczych oraz zwiększenia efektywności zwalczania przestępstw kryminalnych.

§ 16.

Do zakresu zadań **Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w celu ujawniania przestępstw gospodarczych, korupcyjnych oraz przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów i sprawne wykrywanie ich sprawców;
- 2) poszukiwanie, ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców czynów zabronionych;
- 3) koordynowanie czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 16 pkt. 1, podejmowanych przez inne komórki organizacyjne Komendy i podległą jednostkę Policji;
- 4) wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych w sprawach o przestępstwa będące we właściwości wydziału na polecenie sądu i prokuratury;
- 5) podejmowanie działań, w zakresie właściwości rzeczowej, w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości, międzynarodowej współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 6) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii przestępczości przeciwko mieniu w celu dokonywania ocen skuteczności podejmowanych działań zapobiegawczych i wykrywczych oraz zwiększenia efektywności zwalczania przestępstw kryminalnych.

§ 17.

Do zakresu zadań **Wydziału Prewencji** należy, w szczególności:

- 1) organizowanie, wykonywanie działań w zakresie pełnienia służby patrolowo – interwencyjnej, dyżurnej, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych, a także związanych z ochroną obiektów Komendy;
- 2) nadzór i koordynowanie komórek organizacyjnych Komendy i jednostki Policji w zakresie pełnienia służb o których mowa w § 17 pkt 1;
- 3) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji zdarzeń i sytuacji zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, a także natychmiastowa reakcja na takie sygnały lub zgłoszenia;
- 4) obsługa Stanowiska Kierowania Komendanta oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem służby dyżurnej w podległej jednostce;
- 5) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Sztabu Komendanta;
- 6) planowanie, organizacja oraz wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez masowych i protestów społecznych;

- 7) wykonywanie zadań mających na celu ochronę bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w miejscach publicznych, komunikacji publicznej oraz obszarach wodnych i przywodnych;
- 8) wykonywanie zadań ratowniczych w zakresie przewidzianym przepisami dla jednostek Policji;
- 9) planowanie, organizacja i realizacja działań własnych oraz koordynacja działań podległej jednostki Policji w zakresie zarządzania kryzysowego w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych sytuacjach zagrożenia;
- 10) realizowanie i koordynowanie zadań dotyczących przygotowań obronnych jednostki przewidzianej do militaryzacji w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie, w tym bieżące współdziałanie z podmiotami systemu obronnego państwa;
- 11) opracowywanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta Elbląga;
- 12) prowadzenie oraz zapewnienie właściwych warunków pobytu osób w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych;
- 13) koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań przez II Kompanię Nieetatowego Pododdziału Policji;
- 14) organizacja i nadzorowanie sposobu przechowywania broni służbowej w jednostce oraz realizacja lokalnego doskonalenia zawodowego w Komendzie i podległej jednostce w zakresie strzelań programowych;
- 15) realizowanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych w zakresie broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego;
- 16) opiniowanie osób ubiegających się o wpisanie lub wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- 17) prowadzenie depozytu broni;
- 18) organizowanie i koordynowanie działań w sprawach wydaleń cudzoziemców oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zobowiązania do opuszczenia terytorium RP w terminie od 7 do 30 dni;
- 19) wykonywanie z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie kontroli sposobu przechowywania broni i amunicji przez osoby fizyczne.

§ 18.

Do zakresu zadań **Wydziału Prewencji Kryminalnej i Wykroczeń** należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizacja przedsięwzięć w zakresie prewencji kryminalnej, w tym efektywnego wdrażania programów i działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przestępczości na terenie Elbląga i powiatu elbląskiego oraz poprawy stanu porządku i bezpieczeństwa;
- 2) tworzenie i realizacja programów prewencyjnych, również we współdziałaniu z innymi uprawnionymi podmiotami oraz podejmowanie działań, ukierunkowanych na:
 - a) zapewnienie osobom zamieszkałym na obszarze miasta i powiatu bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
 - b) zwalczanie przestępczości,
 - c) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - d) edukacja mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymywania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze miasta i powiatu,

- e) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia;
- 5) wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia;
- 6) analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznawanie zagrożeń przestępczością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących dzieci i młodzieży;
- 7) organizowanie, realizowanie i nadzorowanie przedsięwzięć prewencyjnych w zakresie przemocy w rodzinie pod nazwą „Niebieska Karta”;
- 8) organizowanie i wykonywanie służby obchodowej oraz nadzór i koordynowanie służby dzielnicowych w podległych komórkach i jednostce.

§ 19.

Do zakresu zadań **Wydziału Ruchu Drogowego** należy, w szczególności:

- 1) organizowanie, wykonywanie, koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie pełnienia służby ruchu drogowego;
- 2) planowanie i organizacja działań własnych związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa na drogach publicznych, jak również prowadzenie działań zleconych przez jednostki nadrzędne;
- 3) wykonywanie zadań ratowniczych w zakresie przewidzianym przepisami dla jednostek Policji;
- 4) realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz zabezpieczeniem procesowym śladów i dowodów;
- 5) zabezpieczenie imprez oraz uroczystości związanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny,
- 6) analizowanie zjawisk w dziedzinie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, określanie tendencji w tym zakresie i kreowanie lokalnej polityki przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym;
- 7) organizowanie i wykonywanie, nadzór i kontrola działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępstw i wykroczeń drogowych oraz współdziałanie na obszarze powiatu z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń drogowych;
- 8) wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia;
- 9) organizowanie i realizacja przedsięwzięć w zakresie prewencji w ruchu drogowym, w tym:
 - a) efektywnego wdrażania programów prewencyjnych i działań zmierzających do ograniczenia zdarzeń w ruchu drogowym na terenie Elbląga i powiatu elbląskiego oraz poprawy stanu porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - b) edukacja mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym; systematyczna współpraca ze szkołami, instytucjami oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie;
- 10) przygotowywanie wniosków i opinii dotyczących organizacji ruchu drogowego;
- 11) nadzorowanie problematyki usuwania i przemieszczania pojazdów na podstawie przepisów prawa o ruchu drogowym;
- 12) wykonywanie zadań w zakresie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2011.227.1367 z późn. zm.);

- 13) ewidencja wypadków i kolizji drogowych, wprowadzanie kart rejestracyjnych Pkr-5/1 do komputerowej ewidencji ukaranych kierowców; przygotowywanie wniosków o poddanie kierowców egzaminowi kontrolnemu oraz skierowań kierowców na badania lekarskie;
- 14) nadzór i ocena funkcjonowania komórki ruchu drogowego podległej jednostki organizacyjnej.

§ 20.

1. **Posterunek Policji w Gronowie Elbląskim** wykonuje określone regulaminem zadania na obszarze administracyjnym Gmin: Gronowo Elbląskie i Markusy.
2. **Posterunek Policji w Tolkmicku** wykonuje określone regulaminem zadania na obszarze administracyjnym Gmin: Tolkmicko i Milejewo.

§ 21.

Do zakresu zadań Posterunków Policji, o których mowa w § 20, należy:

- 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
- 3) realizowanie zadań administracyjno - porządkowych;
- 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 22.

Do zakresu zadań **Zespołu Komunikacji Społecznej** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi prasowej oraz organizacja kontaktów Komendanta z mediami, a także wykonywanie zadań w zakresie komunikacji wewnętrznej;
- 2) informowanie opinii publicznej, za pośrednictwem środków masowego przekazu, o zamierzeniach i działaniach Policji na terenie miasta i powiatu;
- 3) kształtowanie pozytywnego wizerunku Policji w społeczności lokalnej oraz zbieranie informacji i opinii na temat wizerunku Policji i oczekiwań społecznych;
- 4) współpraca z samorządem lokalnym w zakresie promowania wizerunku Policji, pozyskiwania środków finansowych na cele związane z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym;
- 5) administrowanie treściami strony internetowej Komendy oraz Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie przewidzianym dla Komendy.

§ 23.

Do zakresu zadań **Zespołu do spraw Kontroli, Skarg i Wniosków** należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
- 2) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych, czynności wyjaśniających, powypadkowych, a także czynności kontrolnych w zakresie zleconym przez Komendanta;
- 3) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, ochrony przeciwpożarowej;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie problematyki naruszeń dyscypliny służbowej;
- 5) wprowadzanie do policyjnych baz danych w wyznaczonych przepisami terminach, zdarzeń z udziałem policjantów bądź pracowników Komendy oraz sporządzanie wniosków o korektę, usunięcie lub zatwierdzenie formularzy statystycznych dotyczących tego zagadnienia;
- 6) propagowanie praw człowieka i dbanie o przestrzeganie standardów ich ochrony w komórkach organizacyjnych Komendy i podległego komisariatu Policji.

§ 24.

Do zakresu zadań **Zespołu Kadr i Szkolenia** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w zakresie spraw osobowych policjantów i pracowników oraz organizacja i realizacja zadań związanych z doskonaleniem zawodowym i kierowaniem policjantów i pracowników Komendy na szkolenia;
- 2) doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy oraz podległej jednostki przez monitorowanie i ocenę rozwiązań organizacyjnych, analizowanie i opiniowanie propozycji dotyczących zmian strukturalnych;
- 3) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta oraz innych rozstrzygnięć w sprawach określonych odrębnymi przepisami;
- 4) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem jednostki do objęcia militaryzacją w zakresie organizacyjno – kadrowym;
- 5) organizowanie i realizacja zadań w zakresie postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji;
- 6) prowadzenie spraw związanych z medycyną pracy i koordynowanie problematyki medycyny pracy.

§ 25.

Do zakresu zadań **Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej, w tym nadzorowanie Kancelarii Tajnej;
- 2) przyjmowanie dokumentów niejawnych wpływających do jednostki, ich rejestrowanie, przechowywanie, przekazywanie, udostępnianie oraz wysyłanie do wskazanych adresatów;
- 3) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, brakowanie i zabezpieczanie zasobów archiwalnych Komendy;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w jednostce oraz wykonywania zadań ochrony danych osobowych w porozumieniu z właściwą komórką organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie;
- 5) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;

- 6) wykonywanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego Komendy w porozumieniu z właściwą komórką organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie;
- 7) wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów Policji na terenie powiatu elbląskiego;
- 8) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 9) prowadzenie zwykłych i poszerzonych postępowań sprawdzających;
- 10) opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych;
- 11) przeprowadzanie czynności z zakresu postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Policji w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji;
- 12) zapewnienie obsługi kancelaryjnej kierownictwa Komendy oraz dystrybucja poczty jawnej;
- 13) nadzorowanie obiegu dokumentów w Komendzie;
- 14) opracowywanie projektów aktów prawnych Komendanta oraz innych rozstrzygnięć w sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 26.

Do zakresu zadań **Zespołu Łączności i Informatyki** należy w szczególności:

- 1) eksploatawanie i techniczne utrzymywanie w Komendzie oraz podległej jednostce Policji systemów łączności i informatyki oraz koordynowanie tych systemów we współpracy z właściwą komórką Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie;
- 2) realizacja usług telekomunikacyjnych, pocztowych i informatycznych dla organów zespolonej administracji rządowej i administracji samorządowej na podstawie odpowiednich porozumień;
- 3) prowadzenie postępowań szkodowych.

§ 27.

Do zadań **Zespołu ds. Administracyjno-Gospodarczych** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków budżetu państwa;
- 2) zapewnienie niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego na potrzeby Komendy oraz podległej jednostki;
- 3) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej oraz bieżącej eksploatacji, konserwacji i remontów obiektów, środków transportu i wyposażenia technicznego, a także realizowanie zadań w zakresie spraw socjalnych;
- 4) prowadzenie gospodarki uzbrojeniem;
- 5) prowadzenie postępowań szkodowych.

§ 28.

Do zadań **Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prawnych** należy zapewnienie pomocy prawnej Komendantowi.

§ 29.

Komendant może zlecić kierownikom jednostek Policji i komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantom i pracownikom wykonywanie zadań, w określonym czasie i zakresie.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

Policjanci i pracownicy zatrudnieni w Komendzie zobowiązani są do:

- 1) wypełniania zadań i obowiązków oraz realizacji uprawnień określonych:
 - a) w zakresach zadań poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - b) w kartach opisu stanowiska pracy, w opisach stanowisk pracy;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

§ 31.

1. W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu:
 - 1) kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 - 4 opracują zakresy zadań komórek organizacyjnych;
 - 2) Komendant Komisariatu Policji w Pasłęku opracuje regulamin Komisariatu Policji w Pasłęku.
2. Zakresy zadań, o których mowa w ust. 1 sporządza się w dwóch egzemplarzach, a następnie po zatwierdzeniu przez Komendanta jeden egzemplarz przechowywany jest u kierownika komórki organizacyjnej, a drugi w Zespole do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy.

§ 32.

1. Przełożeni policjantów oraz pracowników podejmujących służbę lub pracę w komórkach organizacyjnych Komendy powinni zapoznać ich z kartą opisu stanowiska pracy lub opisem stanowiska pracy bezpośrednio przed rozpoczęciem przez nich służby lub pracy.
2. Karty opisu stanowiska pracy oraz opisy stanowiska pracy w odniesieniu do jednoosobowych stanowisk i zespołów określa bezpośredni przełożony policjanta lub pracownika, albo osoba wyznaczona do koordynowania pracy zespołu.
3. Karty opisów stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
4. Opisy stanowisk pracy sporządza się na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.
5. Karty opisu stanowiska pracy i opisy stanowisk pracy sporządza się w trzech egzemplarzach. Jeden z nich stanowi załącznik do zakresu zadań komórki organizacyjnej Komendy, drugi przekazuje się policjantowi lub pracownikowi, którego dotyczy, a trzeci przechowywany jest w aktach osobowych.

§ 33.

Policjanci są obowiązani do noszenia umundurowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 34.

Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy spowodują niezwłoczne zapoznanie podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 35.

Traci moc Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Elblągu z dnia 13 lutego 2009 roku, zmieniony regulaminem z dnia 2 kwietnia 2009 roku, regulaminem z dnia 23 kwietnia 2009 roku, regulaminem z dnia 5 stycznia 2011 roku, regulaminem z dnia 30 marca 2012 roku i regulaminem z dnia 25 października 2013 roku.

§ 36.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 8 ust. 1 pkt 1 i § 17 pkt 16, który wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W OLSZTYNIE**

nadinsp. Józef Gdański

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W ELBLĄGU**

insp. Marek Osik